
WIN-D SPORTEGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

2010. JANUÁR 08.

A WIN-D SPORTEGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

amely készült az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján 2010. január 08. napján az Egyesület alakuló közgyűlésén Budaörsön.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az Egyesület neve: **WIN-D Sportegyesület**
- 1.2. Az Egyesület rövidített neve: **WIN-D SE**
- 1.3. Az Egyesület székhelye: **2040 Budaörs Avar utca 14/b**
- 1.4. Az Egyesület önálló jogi személy.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA

- 2.1. A tavi és tengeri vitorlásport területén történő versenyztetés, versenyzés, versenyek szervezése, e sportág minél szélesebb körben való elterjesztése, fejlesztése.
- 2.2. A fenti sportágban a sportkedvelő, tehetséges fiatalok összefogása, segítése a felkészülésben, edzésben - a lehető legjobb sporteredmény elérése érdekében.
- 2.3. A versenyzők részére a felkészülési időszakban, edzéseken és versenyeken a háttér biztosítása felszerelések, eszközök beszerzésével és edzőtáborok szervezésével.
- 2.4. További kiemelt cél, a Magyarországi, európai- és világversenyeken való aktív részvétel.
- 2.5. A fenti sportághoz kapcsolódó interaktív webportál kialakítása, naprakész üzemeltetése.
- 2.6. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján, az Egyesület által folytatott - a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló - közhasznú tevékenységek:
 - sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- 2.7. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködésre törekszik valamennyi kapcsolódó szövetséggel, azok tagjaival.
- 2.8. Kiadásait elsődlegesen tagdíjakból, természetes és jogi személyek adományaiból, valamint pályázatokból fedezi. Céljának megvalósítása érdekében - kiegészítő tevékenység keretében - tevékenységével összefüggő gazdasági tevékenységet folytathat.

3. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

- 3.1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki külön tagsági nyilatkozatban az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére. A tagságot, valamely elnökségi tag hagyja jóvá aláírásával.

Jogai:

- részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein, igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait;
- javaslatot tehet a Közgyűlés és az egyéb szervek összehívására, azok napirendjére;

-
- a Közgyűlésen tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattételi és szavazati joga van;
 - választhat, illetőleg választható az Egyesület szerveibe (az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével);
 - betekinthez az Egyesület irataiba, felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről;

Kötelezettségei:

- az Alapszabály rendelkezéseinek, az Egyesület határozatainak a betartása;
- munkájával és magatartásával az Egyesület tevékenységét elősegíteni, a feladatokban részt vállalni;
- a tagdíjat megfizetni.

3.2. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését. A pártoló tag felvétele külön nyilatkozatban, a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

3.3. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével
(Az Egyesület minden tagjának joga van a kilépésre, ha az Egyesület munkájában nem kíván tovább részt venni. A kilépési szándékot írásban kell bejelenteni az elnökségnél.);
- A tag törlésével
(Az Egyesület törli soraiból azt a tagot aki több mint egyévi tagdíjjal hátralékban van és kötelezettségének a felhívástól számított 30 nap alatt sem tesz eleget);
- A tag kizárásával.
(Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki az alapszabályt súlyosan megszegi, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való együttműködést vagy az Egyesület céljának elérését nagymértékben veszélyezteti. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.);
- A tag halálával, a jogi személy esetén megszűnésével;
- az Egyesület megszűnésével

3.4. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A szolgáltatások igénybevételének módjáról tájékoztatást készít.

4. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Közgyűlés
Elnökség
Ellenőrző Bizottság

4.1. Közgyűlés

- 4.1.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
- 4.1.2. A Közgyűlés összehívása az Elnökség feladata. Évente legalább egyszer rendes közgyűlést kell tartani. A Közgyűlésre minden tagot a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja

között legalább 8 nap időköznek kell lennie. A közgyűlési meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét a határozatképtelenség esetén megismételt Közgyűlés eltérő határozatképességi szabályára.

4.1.3. A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével írásban kéri;
- ha a tisztségviselők bármelyike rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek;
- *ha a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli.*

4.1.4. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagság több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlést az eredeti Közgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

4.1.5. A Közgyűlés üléseit az elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat.

4.1.6. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- *tisztségviselők megválasztása;*
- tagdíj mértékének megállapítása;
- az éves pénzügyi terv, évi költségvetés meghatározása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- az Egyesület éves költségvetésének, valamint közhasznúsági jelentésének az elfogadása;
- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

4.1.7. A Közgyűlés határozatait - eltérő rendelkezés hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a kérdést új szavazásra kell bocsátani. Amennyiben az új szavazás során sem születik döntés, akkor úgy kell tekinteni, hogy az adott napirendi pont esetében a határozati javaslat nem kapta meg a szükséges szavazatot, így érvényes határozat az adott napirendi pont esetében nem született.

4.1.8. A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

4.1.9. A tisztségviselők megválasztása – az Egyesület szerveinek eltérő rendelkezése hiányában - nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

4.1.10. *A Közgyűlés ülései nyilvánosak. Kizárólag jogszabályban meghatározott okból van helye a nyilvánosság kizárásának.*

4.1.11. Az Elnökség a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhat bármely állami, társadalmi, gazdasági szervezetet, magánszemélyt.

4.1.12. A Közgyűlésen jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a hozott határozatot, annak időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők

számarányát. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és két, a közgyűlés elején megválasztott személy hitelesíti.

- 4.1.13. A rendkívüli Közgyűlésre a rendes Közgyűlés szabályai irányadók azzal, hogy a rendkívüli Közgyűlést haladéktalanul, de legalább az indítvány beérkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni.
- 4.1.14. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban lehet betekinteni.
- 4.1.15. A Közgyűlés a <http://www.windse.hu> weboldalon nyilvánosságra hozza az Egyesület, annak közgyűlésének és elnökségének határozatait, döntéseit, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

4.2. Elnökség

- 4.2.1. Az Egyesület ügyintéző és képviselő szerve a 3 főből álló Elnökség. Az Elnökség tagjai a Közgyűlés által megválasztott elnök és 2 alelnök. A háromtagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 1 évi időtartamra.
- 4.2.2. Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek.
- 4.2.3. Két Közgyűlés közötti időszakban az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és illető jogok vállalásáról - a Közgyűlés ill. a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni.

- 4.2.4. Az Elnökség határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges. Az Elnökség szükséghez képest - de legalább évente négyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie.
- 4.2.5. *Az Elnökség ülései nyilvánosak. Kizárólag jogszabályban meghatározott okból van helye a nyilvánosság kizárásának.*
- 4.2.6. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- 4.2.7. Az Elnök jogai és kötelezettségei:
- Az Egyesület képviselője, az operatív feladatok ellátása;
 - a Közgyűlés előkészítése, összehívja;
 - szerződések, megállapodások megkötése,
 - a vezető szerv döntéséről az érintetteket - a döntés meghozatalát követő 30 napon belül - értesíti;
 - mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezeti, kezeli az Egyesület iratait.

- 4.2.8. Az Alelnökök jogai és kötelezettségei:

Az Alelnök jogai és kötelezettségei az Elnök jogaival és kötelezettségeivel megegyeznek, azzal az eltéréssel, hogy a 4.2.7. pontban megjelölt feladatok elvégzése elsődlegesen az Elnök feladatát képezik.

4.2.9. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, melyre a 4.1.12. pont rendelkezései az irányadók azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnökség tagjai írják alá.

4.3. Ellenőrző Bizottság

4.3.1. Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság (EB), amely 3 főből áll. Az EB elnökét és tagjait az Egyesület Közgyűlése választja 1 évi időtartamra. Az EB ügyrendjét maga állapítja meg, egyebekben eljárására az Elnökségre vonatkozó szabályok a megfelelően irányadóak azzal az eltéréssel, hogy az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.

4.3.2. Nem lehet az EB elnöke vagy tagja, - illetve könyvvizsgálója - az a személy, akivel szemben az 1997. évi CLVI. törvény 8. § (2) bekezdésében megfogalmazott kizáró ok áll fenn.

4.3.3. Az EB ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az Elnökség tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

4.3.4. Az EB tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az Alapszabály így rendelkezik.

4.3.5. Az EB köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek az elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4.3.6. Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

4.3.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4.3.8. Az EB ülései nyilvánosak, üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyre a 4.1.12. pont rendelkezései az irányadók azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az EB jelenlévő tagjai írják alá.

4.4. Összeférhetetlenség:

4.4.1. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.4.2. Valamely közhasznú szervezet megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

4.4.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.5. Az Egyesület képvisellete

- 4.5.1. Az Egyesület képviselétére az Egyesület Elnökségének elnöke önállóan, továbbá az Elnökség alelnökei együttesen jogosultak, kivéve a bankszámla feletti rendelkezés esetét, amelyhez az Elnökség két tagjának együttes aláírására van szükség.
- 4.5.2. Az Egyesület képviselétére jogosultak az Egyesületet akként jegyzik, hogy az Egyesület kézzel, géppel írott, előnyomott vagy előnyomtatott neve fölé írják nevüket képviselleti joguknak megfelelően önállóan illetve együttesen.

5. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- 5.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
- 5.2. Az Egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Sport tv. 17. § b)].
- 5.3. A nyilvántartási szabályok

Az Egyesületnek, mint közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület bevételei különösen:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- a tagdíj;
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az Egyesület költségei (ráfordítások, kiadások):

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

- 5.4. Az Egyesület köteles - az éves beszámolóval egyidejűleg - közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 5.5. Az Egyesület vagyona – gazdálkodása során elért eredménye - oszthatatlan, azt kizárólag jelen alapszabályban meghatározott tevékenységre lehet fordítani. Bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
- 5.6. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

-
- 5.7. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja. Az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja.
- 5.8. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.
- 5.9. Az Egyesület mint sportegyesület a 2004. évi I. törvény értelmében közvetlenül is részesíthető állami illetve önkormányzati támogatásban.
- 5.10. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 5.11. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- 5.12. Az Egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
- 5.13. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 5.14. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az ilyen módon igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 5.15. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – az Alapszabályban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 5.16. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.17. Az Egyesület
- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
 - b) az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 5.18. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 5.19. A közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.
- 5.20. Az Elnökség dönthet úgy, hogy polgári jogi szerződés alapján az Egyesület gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan avagy a gazdálkodási feladatok ellátására pénztárost és könyvelőt illetve egyéb tanácsadót alkalmaz.
- 5.21. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok az Egyesület kötelezettségeiért nem felelnek, csak a tagdíj befizetésére kötelesek.

6. Egyéb közhasznúsági rendelkezések

- 6.1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

-
- 6.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 6.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, és azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
- 6.4. *A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit, rendelkezéseit a meghozataltól számított 8 napon belül – mindenkor figyelemmel a személyiségi jogokra és az adatvédelmi rendelkezésekre - fel kell tenni az Egyesület hivatalos honlapjára. Ennek megtröténtével a határozat nyilvánosságra hozottnak tekintendő. A határozat csak a 6.5 pontban szabályozott írásbeli közléssel tekinthető közöltnek.*
- 6.5. *A közgyűlési határozatokat és az Elnökség döntéseit írásban, ajánlott levélben kell közölni az érintettekkel. Ezen értesítések, levelek az Egyesület iratai között megőrzendők.*
- 6.6. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, beszámolókbba, a közhasznúsági jelentésbe az Elnökkel történő előzetesen egyeztetett időpontban a székhelyen bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet, kivéve, ha az sérti a személyiségi jogokat, illetve az adatvédelmi rendelkezéseket.
- 6.7. Az Egyesület működésére, szolgáltatásai igénybevétele módjára vonatkozó iratokat, továbbá a beszámolókat és a közhasznúsági jelentéseket az Egyesület hivatalos honlapján történő elhelyezéssel kell nyilvánosságra hozni. Az Egyesület Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait és a vagyon felhasználására vonatkozó tényeket az Egyesület hivatalos honlapján kell közzé tenni.

7. Beszámolási szabályok

- 7.1. *Az Egyesület éves beszámolójának elfogadása és jóváhagyása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés az Egyesület éves beszámolójának elfogadásáról és jóváhagyásáról egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.*
- 7.2. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 7.3. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) az Egyesület Vezető Tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- 7.4. Az Egyesület éves közhasznúsági jelentését az Egyesület iratai között legalább 10 évig meg kell őrizni, abba az Elnökkel történő előzetesen egyeztetett időpontban a székhelyen bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.
- 7.5. Az Egyesület köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját hivatalos honlapján, ennek esetleges hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

8. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

- 8.1. Az Egyesület megszűnik:
- ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
 - ha feloszlattják,
 - ha megszűnését megállapítják,
 - ha más társadalmi szervezettel egyesül.

-
- 8.2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve az Elnökség jár el.
- 8.3. Amennyiben a megszűnt Egyesület vagyonáról a Közgyűlés nem rendelkezett, a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonnal a Magyar Állam rendelkezik. Köteles azonban azt közérdekű célra fordítani és a felhasználásról a nyilvánosság előtt számot adni.
- 8.4. Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 8.5. *Az Egyesületre - a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével - megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény szabályait.*

9. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A közhasznú jogállást, a közhasznúsági nyilvántartásba vétellel szerzi meg.
- 9.2. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 9.3. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári törvénykönyv, az egyesületekről szóló 1989. évi II. tv., a sportról szóló 2004. évi I. tv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései, valamint a Közgyűlés és az Elnökség határozatai az irányadók.

Budaörs, 2010. január 08. napján

**Kaszó Márk
elnök**

**Popa Raluca
alelnök**

**Schwarcz-Bazuk Gyöngyi
alelnök**

**Kaszóné Szőnyi Éva
EB tag**

**Kaszó Zsófia
EB elnök**

**Schwarcz Ferenc
EB tag**